

DJEČJI VRTIĆ MALI PRINC
Dunavska 86, Osijek

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97 i 107/07) i članka 20. Statuta Dječjeg vrtića Mali princ, Osijek, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali princ, temeljem suglasnosti osnivača, na svojoj sjednici održanoj 20. ožujka 2024. donosi

P R A V I L N I K O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali princ (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mali princ (u nastavku teksta: Vrtić), način i postupak ispisa djece iz Vrtića, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Vrtiću.

(2) Korisnicima usluge smatraju se zakonski zastupnici djece koja pohađaju Vrtić, odnosno djece za koju je podniet Zahtjev za upis djeteta u Vrtić.

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- posebni programi: programi ranog učenja stranog jezika, športski programi te programi za potencijalno darovitu djecu
- programi za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (program predškole)
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Upravno vijeće Vrtića, sukladno prostornim mogućnostima i Državnom pedagoškom standardu,

odlučuje, uz suglasnost osnivača, o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

2. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 4.

- (1) Upisi djece u programe Dječjeg vrtića Mali princ provode se prema Planu upisa što ga donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača do 31. ožujka tekuće pedagoške godine.
- (2) Vrtić obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.
- (3) U vrtić se primaju djeca rane i predškolske dobi od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
- (4) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu.
- (5) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti.
- (6) Prednost pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršе četiri godine života.

Nakon upisa navedene djece upis se ostvaruje prema sljedećim kriterijima:

Red prvenstva	Broj bodova	Potrebna dokumentacija
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10	Rješenje nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata
Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	10	Izvod iz matice rođenih ili rodni list za djecu mlađu od 18 godina
Djeca oba zaposlena roditelja	10	Potvrda o radnopravnom statusu HZMO ili elektornički zapis s portala E-građani (ne starije od objave upisa)
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Ne podliježu sustavu bodovanja	Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
Djeca samohranih roditelja	10	Izvadak iz matice rođenih Smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o

		nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	10	Izvadak iz matice rođenih roditelja i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
Djeca osoba s invaliditetom upisani u Registar osoba s invaliditetom	8	Izvadak iz Registra osoba s invaliditetom
Djeca iz udomiteljskih obitelji	8	Rješenje Centra za socijalnu skrb
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	5	Preslika osobne iskaznice ili Potvrda o prijavi prebivališta/boravišta
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili djeca roditelja korisnika minimalne zajamčene naknade	3	Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Rješenje Centra za socijalnu skrb
Djeca čiji je jedan od roditelja na redovnom školovanju, a drugi zaposlen	10	Potvrda fakulteta Potvrda o radnopravnom statusu HZMO ili elektornički zapis s portala E-građani (ne starije od objave upisa)
Djeca zaposlenih roditelja koji imaju najmanje jedno dijete upisano u redovan program vrtića	5	

Kriterij za prijem djece u Vrtić primjenjuje se za Zahtjeve roditelja kada u Vrtić nije moguće upisati svu prijavljenu djecu pa se primjenjuju mjerila i postupci za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97. i 107/07).

- (7) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.
- (8) Ukoliko i nakon primjene utvrđenih kriterija više djece ostvaruje jednak broj bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađemu.
- (9) Zahtjev za upis s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev podnositelja s većim brojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 5.

- (1) Vrtić upisuje djecu u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno odgojno-obrazovne skupine sukladno dobi predviđenoj za određenu odgojno-obrazovnu skupinu, prema propisima kojima se uređuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) U skladu s planom upisa, Vrtić najkasnije do 30. travnja objavljuje javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja na oglasnim pločama matičnog vrtića i područnih vrtića i na mrežnoj stranici vrtića.
Javni poziv mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:
 - rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva
 - naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
 - vrstu programa za koje se vrši upis djece
 - rok i mjesto objave rezultata upisa
 - način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa

Članak 6.

- (3) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (4) Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 7.

- (1) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama, bez obzira na ostvareni broj bodova, kao i za djecu s teškoćama u razvoju koja ne podliježu postupku bodovanja, upis će se vršiti prema procjeni stručnog tima Vrtića, sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnostima uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.
- (2) Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju (ako takva u ustanovi postoji) ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.
- (3) Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa,

predložit će drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi ili drugu odgovarajuću instituciju.

Članak 8.

(1) Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u javnoj objavi upisa.

Roditelji su dužni priložiti na upisu:

1. ispunjen zahtjev za upis
2. preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
3. rodni list djeteta
4. potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (karton cijepljenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta)

(2) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti:

1. Potvrde o radnom statusu roditelja / potvrde o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti . Rješenje, obrtnika /dokaz o statusu poljoprivrednika
2. Presliku dokumenta za je dijete roditelja žrtve ili invalida domovinskog rata
3. Liječničku potvrdu liječnika primarne zdravstvene zaštite o teškoj bolesti roditelja, odnosno djeteta
4. Pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje
5. Druge dokaze kojima se dokazuje prednost pri upisu djeteta u Vrtić

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositeljice zahtjeva.

Dokazi iz točke 1. i 2. ovog članka obvezno se prilažu zahtjevu za upis. Zahtjevi za upis koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje.

Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

- (3) Nakon predaje Zahtjeva za upis, stručni suradnik i ravnatelj provode intervju (inicijalni razgovor) na kojem sudjeluju roditelji i dijete. Roditelji pritom popunjavaju i inicijalni upitnik vezan uz djetetov psihofizički razvoj.
- (4) Tijekom inicijalnog razgovora procjenjuje se ponašanje djeteta, zainteresiranost za ponuđene poticaje, komunikacija sa stručnim suradnikom, interakcija i komunikacija između roditelja, odnosno skrbnika i djeteta, interakcija i komunikacija između roditelja, odnosno skrbnika, procjenjuje se postojeća obiteljska situacija te zainteresiranost i upoznatost roditelja, odnosno skrbnika s Vrtićem i odgojno-obrazovnim programima koji se provode.
- (5) Stručno-razvojna služba obvezuje se provesti inicijalne razgovore s roditeljima, odnosno skrbnicima i djetetom, u skladu s rasporedom koji odredi služba, a prema dogovoru s

roditeljima.

Članak 9.

Ukoliko broj podnesenih zahtjeva za upis premašuje broj slobodnih mjesta u vrtićima, djeca čiji zahtjevi za upis nisu pozitivno riješeni bit će uvrštena na Listu čekanja. Zahtjevi s Liste čekanja rješavat će se ovisno o slobodnim kapacitetima Vrtića, a u skladu s bodovanjem utvrđenim Odlukom Osnivača.

Članak 10.

Djeca se upisuju u dječji vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom

Članak 11.

Dijete iznimno može pohađati Dječji vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim vrtića.

3. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 12.

Zahtjev za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis djece koje imenuje Upravno vijeće, u sljedećem sastavu:

- ravnateljica vrtića – predsjednica Povjerenstva
- stručni suradnik
- odgojitelj

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (2) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.
- (3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(4) Povjerenstvo je dužno o rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće vrtića.

Članak 14.

Rezultati upisa kao i lista čekanja sa imenima djece koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči matičnog vrtića u obliku liste koja sadrži:

- redni broj,
- ime i prezime
- datum rođenja,
- ukupan broj bodova.

Članak 15.

Protiv Odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću vrtića u roku od 8 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči.

Članak 16.

- (1) Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije.
- (2) Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.
- (3) Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Povjerenstva u dijelu koji se odnosi na žalitelja ili uvažiti žalbu na način da se žalitelju odredi novi broj bodova.

Članak 17.

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 18.

- (1) Na temelju konačne liste djeca se primaju u Vrtić.
- (2) Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja. Kod primanja i rasporeda djece Vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja, u skladu s mogućnostima Vrtića.
- (3) Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom

na listi.

- (4) Tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić već se djeca primaju na temelju novopodnesenih zahtjeva, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva za upis.

Članak 19.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik obavezan je:

- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obavezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

4. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 20.

Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine.

Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojni programe donosi stručni tim Vrtića.

Članak 21.

- (1) Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupini u kojoj se traži ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnateljica i stručni tim Vrtića.
- (2) Zbog preseljenja roditelja, odnosno skrbnika ili iz drugih opravdanih razloga dijete može biti premješteno iz jednog u drugi područni vrtić u sastavu Vrtića, ako u tom drugom vrtiću postoje uvjeti za prihvatanje djeteta.

Članak 22.

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obavezama.

Vrtić u pravilu ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

5. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 23.

Ispis iz vrtića vrći se putem pisanog zahtjeva roditelja, a ispis iz vrtića potrebno je najaviti 30 dana prije namjeravanog ispisa.

Članak 24.

Dijete se smatra ispisanim iz Vrtića tek nakon potpisivanja ispisnice te potpisivanja rješenja o ispisu u tajništvu Vrtića.

Članak 25.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića te ponovno imaju potrebu za uslugama Dječjeg vrtića Mali princ, moraju ponovno proći upisni postupak te prilikom upisa ne ostvaruju prednost pri upisu.

Članak 26.

- (1) U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove do tog roka.
- (2) Vrtić će ispisati dijete roditelja koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospijeca.
- (3) Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.
- (4) Vrtić ima pravo ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava ugovornih obveza.

6. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 27.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za

predstavnik roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića

Članak 28.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
 - izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
 - ne dovesti u dječji vrtić ili jaslice bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić ili jaslice
 - odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem ili jaslicama u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
 - najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
 - izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića

Članak 29.

(1) Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja tamo gdje su za isto osigurani materijalni i financijski uvjeti
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, oko većih praznika i blagdana radi smanjenog broja djece
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja

programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene Ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može odbiti upis djeteta, odnosno ispisati dijete, osim u slučaju medicinske kontraindikacije, ukoliko isto nije primilo predviđena cijepljenja prema Programu obveznih cijepljenja za svoju dob, na temelju Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, odnosno Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja

(2) O prestanku pružanja usluga u slučajevima opisanim u prethodnom stavku odlučuje Upravno vijeće rješenjem, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali princ od 20. ožujka 2015. godine.

KLASA: 601-03/24-03/6

URBROJ: 2158-90-03-24-6

Predsjednik Upravnog vijeća

Marijana Karpati

